

Etický kodex je dokumentem, který shrnuje základní požadavky na chování a jednání všech našich zaměstnanců. Představuje náš morální závazek a popisuje naše mravní postoje vůči našemu okolí.

Etický kodex společnosti

PEG spol. s r.o.

Tereza Červinková, 2026

OBSAH

Preambule.....	2
Soulad se zákony a etickými normami.....	3
Lidská práva	4
Oznamování neetického jednání (Whistleblowing)	5
BOZP a PO.....	6
Vztahy se zákazníky.....	7
Vztahy s dodavateli	8
Vztahy se zaměstnanci.....	9
Vztahy k vládě a místním orgánům	11
Vztahy k životnímu prostředí	12
Vztahy ke konkurenci	13
Obchodní tajemství.....	14
Ochrana dobrého jména společnosti	15
Úloha vedoucích pracovníků	16
Vazby na pracovní řád a sankce	17

PREAMBULE

Společnost PEG přijímá tento etický kodex jako soubor základních hodnot a přístupů k podnikání, kterým se řídí při výkonu své podnikatelské činnosti. Společnost řadí mezi své nejdůležitější úkoly zachování dobré pověsti firmy a důvěry všech zainteresovaných stran v ní. Dodržování etického kodexu ze strany Společnosti je jejím morálním závazkem upravujícím chování a jednání všech zaměstnanců vůči Společnosti, spolupracovníkům, odběratelům a ostatním obchodním partnerům, orgánům státní správy a veřejnosti.

SOULAD SE ZÁKONY A ETICKÝMI NORMAMI

Vždy dodržujeme právní předpisy a zásady poctivého obchodního styku ve všech oblastech své činnosti. Zaměstnanci se při své práci a jednání s prací souvisejícím vždy řídí právními předpisy a těmito zásadami. Společnost i zaměstnanci dodržují etické hodnoty formulované v tomto kodexu.

Každý zaměstnanec společnosti je povinen respektovat své nadřízené i kolegy a dodržovat zásady vzájemné důvěry a spolupráce. Každý zaměstnanec si musí být vědom, že svým osobním vystupováním navenek reprezentuje firmu.

LIDSKÁ PRÁVA

Poskytujeme rovné příležitosti lidem bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost, původ, sexuální orientaci nebo jiné odlišné charakteristiky. Neschvalujeme jakékoli nepřijatelné chování k našim zaměstnancům ani mezi nimi, zejména diskriminaci, obtěžování, psychické týraní, vyhrožování.

Uznáváme právo na svobodné sdružování či kolektivní vyjednávání.

Respektujeme osobní důstojnost a soukromí a chráníme osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, zejména nařízením GDPR a souvisejícími právními normami.

Odmítáme jakékoli využívání dětské a nucené práce i jakoukoliv jinou formu moderního otroctví a obchodování s lidmi, a to jak v rámci našich obchodních aktivit, tak v rámci našeho dodavatelského řetězce.

OZNAMOVÁNÍ NEETICKÉHO JEDNÁNÍ (WHISTLEBLOWING)

Společnost podporuje otevřené a odpovědné jednání. Každý zaměstnanec má právo oznámit podezření na neetické nebo protiprávní jednání, aniž by mu hrozila jakákoliv újma.

Oznámení lze učinit prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému společnosti. Společnost zaručuje ochranu oznamovatele v souladu s platnými právními předpisy.

Zavazujeme se chránit bezpečnost a zdraví našich zaměstnanců, dodavatelů i zákazníků. Vytváříme bezpečné pracovní prostředí a začleňujeme bezpečnost a ochranu zdraví do našich provozních postupů.

V návaznosti na zpracovanou Prevenci rizik při práci máme vypracován registr a hodnocení pracovních rizik. Dbáme na bezpečnost a zdraví zaměstnanců, provádíme opatření k omezení rizik pracovních úrazů, máme vypracované postupy ve formě směrnic bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a ke každému strojnímu zařízení místní provozní bezpečnostní předpisy. Pravidelně zajišťujeme školení všech interních bezpečnostních a požárních postupů a lékařskou péči zaměstnanců v pravidelných předepsaných intervalech.

Společnost má zavedenou politiku udržitelnosti týkající se zdraví a bezpečnosti v oblastech Havarijní připravenost, Řízení událostí a nehod a Požární bezpečnost.

Čestnost a pravdivost vůči zákazníkům je předpokladem úspěšného a trvalého obchodního vztahu. Tento princip ovládá všechny aspekty vztahu k zákazníkovi.

Měřítkem kvality a jakosti naší práce je spokojenost všech zákazníků. Společnost i každý zaměstnanec dbá na uspokojení potřeb zákazníka a dodávání vysoce kvalitních komplexních dodávek a služeb na klíč, v požadovaných termínech a na úrovni konkurenceschopných cen. I nadále budeme pečovat o dříve realizované dodávky poskytováním kvalitní servisní služby a technické pomoci.

Zákazník má za všech okolností, reklamační řízení nevyjímaje, nárok na slušný a příjemný přístup. Není přípustné jakékoliv omezování zákaznických práv z důvodu zákaznickovy národnosti, sociálního postavení apod.

Společnost nepoužije při snaze realizovat prodej svých výrobků žádné jiné prostředky, než jsou legitimně uznané obchodní metody. Společnost považuje korupční praktiky jakéhokoliv druhu za nepřípustné.

Informace předané zákazníky společnosti jsou považovány za důvěrné. Žádný zaměstnanec nesmí tyto informace předávat či sdílet s jinými subjekty.

VZTAHY S DODAVATELI

Společnost dbá na budování solidních a korektních vztahů s dodavateli, založených na vzájemné důvěře.

Výběr dodavatelů se uskutečňuje v souladu s pravidly obchodní soutěže v návaznosti na platnou právní úpravu.

Společnost nepoužívá při koupi výrobků, služeb apod. žádné jiné prostředky, než jsou legitimně uznané obchodní metody. Společnost považuje korupční praktiky jakéhokoliv druhu za nepřípustné.

Společnost respektuje veškerá smluvní ujednání a platební morálku.

Veškeré informace o vztazích s jejími dodavateli pokládá Společnost za důvěrné.

VZTAHY SE ZAMĚSTNANCI

Zaměstnání v naší firmě je svobodou volbou zaměstnance.

Základní povinností a odpovědností každého zaměstnance je dodržovat platné zákony a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a vnitřní předpisy společnosti.

Společnost si uvědomuje, že nejcennějším a nejzákladnějším stavebním kamenem ve firmě jsou lidé. Zásadní význam pro Společnost a její prosperitu má proto silný a pevný vztah se všemi jejími zaměstnanci, jehož základem je vzájemná úcta a důstojnost.

Při výběru nových členů týmu je kladen důraz na pozitivní energii, schopnost samostatné práce a myšlení, disciplinovanost, férovost a především, respekt a úctu k lidem.

Důležitými ukazateli při hodnocení je i kvalita vystupování, osobní zodpovědnost a aktivita a touha po sebevzdělávání. Tyto hodnoty Společnost u svých pracovníků všestranně podporuje a rozvíjí.

Za práci u nás poskytujeme spravedlivé odměny, zaručujeme minimální mzdu. Zaměstnancům zaručujeme pracovní podmínky a odměny, plně splňující požadavky pracovně právních předpisů a příslušných úmluv Mezinárodní organizace práce. Společnost poskytuje bezpečné a zdravé pracovní prostředí a usiluje o jeho trvalé zlepšování.

Zajišťujeme, aby pracovní doba nepřekročila maximum stanovené platnými právními předpisy.

Zajišťujeme, aby zaměstnanci mohli udržovat rovnováhu mezi prací a soukromým životem – work-life balance.

Zaměstnanci jsou stimulováni ve svém rozvoji nabídkou školení a vzdělávání, které podporují jejich růst a kvalifikaci.

Společnost si je vědoma toho, že dobře fungující pracovní vztahy, atmosféra vzájemné spolupráce mezi zaměstnanci a týmový duch jsou základem úspěšného rozvoje a podnikání společnosti.

Zaměstnanci při plnění svých pracovních úkolů a v komunikaci se svými kolegy jednají vždy vstřícně. Nikdo ze zaměstnanců neznevažuje své kolegy ani nezkrsluje nebo nezatajuje informace, potřebné ke splnění pracovních úkolů. Zaměstnanec nikdy bezdůvodně neodmítne potřebnou součinnost jiným kolegům při plnění jejich pracovních úkolů.

Společnost respektuje svůj závazek brát zřetel na zájmy a prospěch dlouholetých zaměstnanců, zejména těch, kteří u ní byli zaměstnáni až do důchodu.

Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci dbali zásad bezpečné práce, dodržování a využívání stanoveného fondu pracovní doby.

Společnost vyžaduje, aby ve vztahu k majetku Společnosti zaměstnanci nejednali v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a řádně hospodařili se svěřenými prostředky i v zájmu ochrany majetku zaměstnavatele.

Informace, které zaměstnanci o Společnosti získají při výkonu své práce, nesmějí používat pro osobní zisk ani pro jiný účel, než pro který byly určeny. Jakýkoliv osobní prospěch zaměstnance nebo rodinného z činnosti Společnosti musí být zákonným způsobem přiznán. příslušníka získaný

Ve Společnosti se pro řešení případných pracovních sporů mezi Společností a zaměstnanci přednostně používají vyjednávací procedury.

Zaměstnanci kontrolují, aby soukromé aktivity a zájmy nebyly v rozporu s povinnostmi vůči společnosti. Zaměstnanec je povinen oznámit každý střet zájmů a každou situaci, která může, byť jen potenciálně, střet zájmů vyvolat, aby mohlo vedení společnosti situaci řádně posoudit.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat etické zásady i při výkonu práce na dálku, při používání digitálních nástrojů, informačních systémů a v online komunikaci. Ochrana důvěrných informací a dobrého jména společnosti platí i mimo pracoviště a pracovní dobu.

Společnost podporuje odpovědné využívání moderních technologií a nástrojů, včetně automatizace a umělé inteligence, a dbá na jejich etické a zákonné používání.

VZTAHY K VLÁDĚ A MÍSTNÍM ORGÁNŮM

Společnost se snaží být dobrým příslušníkem komunity. Slouží ji efektivní a prospěšnou výrobou zboží a služeb, jakož i poskytováním dobrých pracovních příležitostí a podmínek.

Společnost bere při své podnikatelské činnosti v úvahu také zájmy širšího společenského okolí, včetně zájmů národních a regionálních.

Společnost komunikuje s orgány státní správy s využitím pravdivých informací o společnosti.

Společnost dbá na řádné vedení účetnictví a včasné placení svých finančních závazků k orgánům státní správy a samosprávy.

V souladu s platnými zákony proti praní špinavých peněz nikdy vědomě nepřijímáme finanční prostředky získané nezákonným způsobem.

VZTAHY K ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

Společnost má zvedenou environmentální politiku pokrývající zásadní témata: emise skleníkových plynů, energetická účinnost a obnovitelná energie, udržitelné řízení zdrojů a snižování odpadu.

Společnost se zavazuje dodržovat právní předpisy environmentální politiky, neustále zlepšovat environmentální profil firmy v souladu s technickým rozvojem, vědeckým poznáním, potřebami zákazníků, očekáváním veřejnosti a používat stejná environmentální kritéria i na mezinárodní úrovni.

Společnost integruje ochranu životního prostředí jako základní prvek managementu do všech jeho funkcí a činností firmy.

Společnost vyrábí a poskytuje takové výrobky a služby, které mají patřičný environmentální vliv a jsou bezpečné z hlediska jejich zamýšleného používání, jsou účinné a optimální z hlediska spotřeby energie a přírodních zdrojů, a které lze v co nejvyšší možné míře recyklovat nebo bezpečně likvidovat.

Společnost se zavazuje posilovat otevřený přístup a dialog se zaměstnanci a veřejností předjímáním a reagováním na jejich zájmy a obavy z potenciálních nebezpečí a vlivů výrobků a činností firmy.

Společnost pravidelně sleduje environmentální profil firmy, provádí pravidelné environmentální rozborů a vyhodnocuje dodržování právních předpisů; periodicky poskytuje příslušné informace vlastníkům, zaměstnancům a úřadům.

VZTAHY KE KONKURENCI

Společnost si počíná v konkurenčním boji různě, ale čestně.

Společnost nepoškozuje reputaci konkurentů.

Společnost dbá, aby zaměstnanci ve styku s konkurencí respektovali důvěrnost obchodních informací či jinak důvěrných informací. Zaměstnanci zejména neposkytují jiným subjektům ani nevyměňují s nimi informace o společnosti, zejména v otázce nákladů, cenových strategií, nabídek, podmínek prodeje, licenčních vztahů, výběru dodavatelů atd. Zaměstnanci nejednají s jinými subjekty o společném postupu na trhu, zejména při určení cen, rozdělení trhu nebo uplatňování určitých obchodních podmínek či o společném postupu ve výběrových řízeních, ani neužívají jakékoli jiné nezákonné obchodní praktiky, kladoucí překážky svobodné a rovné hospodářské soutěži.

Společnost se nepokouší nečestnými způsoby získat informace o podnikání konkurentů.

OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

Společnost chrání svá obchodní tajemství a respektuje obdobná práva jiných subjektů. Zaměstnanci nesmí získávat důvěrné informace jiných stran nedovolenými prostředky a nesmí je bez jejich svolení zpřístupňovat.

Zaměstnanci jsou povinni zachovat v tajnosti citlivé informace, které jim byly sděleny, nebo k nim získali přístup v rámci plnění svých pracovních povinností pro společnost nebo v přímé souvislosti s plněním těchto povinností. Výjimkou jsou případy, kdy byl zaměstnanec této povinnosti zbaven vedením společnosti nebo mu její porušení ukládá zákon. Za citlivou informaci se považují veškeré neveřejné informace, jejichž zveřejnění, použití, změna, ztráta nebo zničení by mohlo způsobit škodu společnosti nebo jinému subjektu, jehož se týká.

OCHRANA DOBRÉHO JMÉNA SPOLEČNOSTI

Zaměstnanci jsou povinni vždy, a to i ve svých mimopracovních aktivitách, jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují Společnost a jejich jednání, vystupování nebo vyjádření nesmí znevážit či dokonce poškodit dobré jméno zaměstnavatele.

ÚLOHA VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

Vedoucí pracovníci jdou ostatním zaměstnancům příkladem svými postoji a jednáním a reprezentováním společnosti vždy v souladu a etickými zásadami formulovanými tímto kodexem. Vedoucí zaměstnanci také sledují dodržování těchto zásad u jim podřízených pracovníků a pravidelně hodnotí chování jednotlivých zaměstnanců ve vztahu k hodnotám společnosti.

Nedodržení tohoto Etického kodexu může být posuzováno jako porušení pracovních povinností v souladu s pracovním řádem a pracovněprávními předpisy